

Algemene voorwaarden

Xtra4people VOF

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:
- a. Xtra4people: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: de vennootschap onder firma Xtra4people gevestigd aan de St. Odastraat 72, (5962 AW) te Melderslo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 54849128;
 - b. klant: de natuurlijke of rechtspersoon die met Xtra4people een overeenkomst aangaat;
 - c. overeenkomst: de overeenkomst tussen Xtra4people en de klant;
 - d. deelnemer: diegene die deelneemt aan een training, coaching traject of individuele begeleiding alsmede diegene ten behoeve van wie de klant met Xtra4people de overeenkomst is aangegaan;
 - e. training: de training aan een groep deelnemers die door Xtra4people wordt gegeven;
 - f. coaching traject: het traject waarbij de klant of de door de klant aangemelde deelnemer(s) door Xtra4people wordt gecoacht;
 - g. individuele begeleiding: de individuele begeleiding door Xtra4people van de klant of van een door de klant aangemelde deelnemer;
 - h. product: het product dat door Xtra4people aan de klant in de praktijk ter beschikking wordt gesteld en/of dat aan de klant wordt verkocht;
 - i. medeweker: de natuurlijke persoon die namens Xtra4people de overeenkomst uitvoert;
 - j. interim manager: de medewerker die op basis van interim management werkzaamheden voor de klant uitvoert.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten inzake het verrichten van leveringen en/of diensten en/of werkzaamheden door Xtra4people aan de klant en voorts op alle (overige) rechtshandelingen tussen Xtra4people en de klant, waaronder mede begrepen onderhandelings- en andere precontractuele situaties.
- 2.2. De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Xtra4people voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Xtra4people vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 2.5. Indien Xtra4people niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Xtra4people in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
- 2.6. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

- 3.1. Alle offertes en prijsopgaven door Xtra4people gedaan zijn vrijblijvend. Xtra4people is slechts aan een offerte gebonden, indien de aanvaarding hiervan door de klant binnen de gestelde geldigheidsduur, zonder voorbehoud of wijziging, aan Xtra4people is bevestigd.
- 3.2. De klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Xtra4people opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Xtra4people haar aanbieding of offerte baseert.
- 3.3. Kennelijke fouten of vergissingen op de website, in folders, offertes of publicaties van Xtra4people binden Xtra4people niet.

Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de klant de offerte en/of prijsopgave van Xtra4people schriftelijk, mondeling of via de e-mail heeft aanvaard dan wel op het moment dat de klant de offerte en/of de overeenkomst heeft ondertekend.
- 4.2. Het is niet mogelijk de overeenkomst en/of de deelname aan een training of coaching traject te annuleren.
- 4.3. Indien de deelnemer op een training of gedurende een coaching traject niet verschijnt, dan wordt de vergoeding voor deelname aan de training of coaching traject aan de klant in rekening gebracht.

Artikel 5. Afzeggen of verplaatsen van afspraak door de klant

- 5.1. De klant dient een afspraak met Xtra4people 24 uur voor aanvang van de afspraak af te zeggen of te verplaatsen.
- 5.2. Het afzeggen of het verplaatsen van een afspraak dient:
 - a. telefonisch te geschieden via het telefoonnummer 06-51195078 of via het telefoonnummer 06-51787032; of
 - b. via de e-mail te geschieden via het e-mailadres info@xtra4people.nl.
- 5.3. Indien de klant korter dan 24 uur voor aanvang van de afspraak de afspraak afzegt of verplaatst of indien de klant niet verschijnt op de afspraak, dan worden annuleringskosten aan de klant in rekening gebracht. De annuleringskosten bedragen het op dat moment geldende uurtarief van Xtra4people maal het aantal uren waarvoor de afspraak is gemaakt. Voor de annuleringskosten ontvangt de klant een factuur.

Artikel 6. Verplaatsen van een training, coaching traject of een afspraak door Xtra4people

- 6.1. Xtra4people behoudt zich het recht voor om ingeval van overmacht de datum, aanvangstijd en/of plaats van de training, het coaching traject of de afspraak te wijzigen.
- 6.2. De klant wordt zo spoedig mogelijk van de wijzigingen genoemd in artikel 6.1 telefonisch in kennis gesteld.

Artikel 7. Looptijd en opzegging

- 7.1. Xtra4people kan met de klant zijnde een bedrijf een overeenkomst aangaan voor bepaalde tijd. De looptijd van de overeenkomst is in de overeenkomst opgenomen.
- 7.2. Het is niet mogelijk de voor bepaalde tijd aangegane overeenkomst tussentijds op te zeggen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 7.3. Indien de overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan of indien is overeengekomen dat de overeenkomst tussentijds kan worden opgezegd, dan dient een opzegtermijn van 30 dagen in acht te worden genomen. Opzegging dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden.
- 7.4. Indien de interim manager langer dan 3 aaneengesloten weken wegens ziekte de overeengekomen werkzaamheden niet kan uitvoeren, dan heeft de klant het recht de overeenkomst tussentijds op te zeggen. Deze opzegging dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden.

Artikel 8. Uitvoering van de overeenkomst

- 8.1. Iedere overeenkomst leidt voor Xtra4people tot een inspanningsverplichting, waarbij Xtra4people gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. Xtra4people garandeert niet dat met haar werkzaamheden het beoogde resultaat zal worden bereikt. Het succes is mede afhankelijk van de samenwerking van beide partijen en van de inzet van de klant en de deelnemer.
- 8.2. Indien de medewerker wegens ziekte geen werkzaamheden voor de klant kan uitvoeren, dan wordt de klant daarvan zo spoedig mogelijk telefonisch of via de e-mail in kennis gesteld.

Artikel 9. Verplichtingen van de klant

- 9.1. De klant draagt er zorg voor dat alle gegevens en zaken, waarvan Xtra4people aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan Xtra4people worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en zaken niet tijdig aan Xtra4people zijn verstrekt, heeft Xtra4people het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de klant in rekening te brengen.

- 9.2. De klant dient ervoor zorg te dragen dat de interim manager toegang heeft tot alle zaken, gegevens en systemen die voor de interim manager noodzakelijk zijn om de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren. Daarnaast dient de klant de interim manager alle benodigde autorisaties te verlenen.
- 9.3. De klant vrijwaart Xtra4people tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n), die met de uitvoering van de overeenkomst tussen de klant en Xtra4people samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Xtra4people.
- 9.4. Indien door de medewerker in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de klant of een door de klant aangewezen locatie, draagt de klant kosteloos zorg voor de door die medewerker in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 9.5. De klant dient zich te onthouden van gedragingen welke het Xtra4people onmogelijk maakt de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 9.6. De klant is gehouden Xtra4people onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn. De klant dient wijzigingen in zijn persoonlijke gegevens, zoals een adreswijziging en wijziging in zijn telefoonnummer, indien mogelijk vooraf, schriftelijk of via de e-mail aan Xtra4people door te geven.

Artikel 10. Training

- 10.1. De klant dient er voor zorg te dragen dat de deelnemers die hij heeft aangemeld voor een training tevens de bepalingen van deze algemene voorwaarden in acht nemen.
- 10.2. Xtra4people is bevoegd een deelnemer die zich misdraagt of anderszins een behoorlijke uitvoering van de training onredelijk bemoeilijkt of verhindert de verdere toegang tot de training te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van Xtra4people op vergoeding van eventuele schade.
- 10.3. Deelnemers zijn verplicht gedurende de gehele training de aanwijzingen en instructies van Xtra4people op te volgen.
- 10.4. Van de deelnemer wordt verwacht dat hij actief deelneemt aan de training.
- 10.5. Het gebruik van alcoholische drank of drugs gedurende een training is ten strengste verboden.
- 10.6. Tijdens de training dient de deelnemer niet gestoord te kunnen worden door binnenkomende telefoongesprekken, (sms)berichten, of e-mailberichten, tenzij de deelnemer daarvoor van Xtra4people toestemming heeft gekregen.
- 10.7. Indien de betrokken deelnemer of deelnemers om welke reden dan ook niet op de overeengekomen plaats en tijdstip aanwezig zijn en blijven, dan blijft de overeengekomen vergoeding voor de betreffende afwezige deelnemer(s) verschuldigd.
- 10.8. Kosten voortkomend uit schade en/of vernielingen aangericht door deelnemers zullen, voor zover niet op de dader(s) zelf te verhalen, door de klant die de deelnemers heeft aangemeld betaald worden.

Artikel 11. Wijziging van de overeenkomst

- 11.1. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, dan kan dat financiële of andere consequenties hebben. Xtra4people zal de klant hierover, indien mogelijk van tevoren, inlichten.
- 11.2. Xtra4people heeft het recht het programma van de training aan te passen indien zij dat nodig acht. De klant wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 12. Roken

- 12.1. In de praktijk van Xtra4people mag niet gerookt worden.
- 12.2. Het is niet toegestaan te roken op de locatie waar de training plaatsvindt.

Artikel 13. Prijzen en tarieven

- 13.1. De vermelde prijzen en tarieven voor de klant zijnde een bedrijf zijn in euro's en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 13.2. De vermelde prijzen en tarieven voor de klant zijnde een consument zijn in euro's en inclusief btw.
- 13.3. De vermelde prijzen voor de ter beschikking gestelde producten en voor de producten die te koop worden aangeboden zijn in euro's en inclusief btw.
- 13.4. Xtra4people heeft het recht van tijd tot tijd haar prijzen en tarieven aan te passen.

- 13.5. Indien facturatie op basis van nacalculatie geschiedt, dan zijn de vermelde verwachte kosten slechts een indicatie. Aan deze opgegeven kosten kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 14. Facturatie en betaling

- 14.1. Aan de klant zijnde een consument geschiedt facturatie voor een coaching traject of individuele begeleiding achteraf. Voor de overige diensten geschiedt facturatie vooraf, tenzij schriftelijk of via de e-mail anders is overeengekomen.
- 14.2. Facturatie aan de klant zijnde een bedrijf geschiedt na voltooiing van de opdracht. Indien de overeenkomst een looptijd heeft van langer dan 1 maand, dan geschiedt facturatie maandelijks achteraf.
- 14.3. De klant dient de van Xtra4people ontvangen facturen te betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum.
- 14.4. Indien de klant het vooraf gefactureerde bedrag niet tijdig betaalt, dan heeft Xtra4people het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat het volledig openstaande factuurbedrag betaald is. Xtra4people is niet aansprakelijk voor de eventuele schade die de klant door de opschorting lijdt.
- 14.5. Bij overschrijding van de betalingstermijn, is de klant vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke handelsrente, conform artikel 6:119a BW, verschuldigd. Indien de klant een consument is, dan is de klant de wettelijke rente conform artikel 6:119 BW verschuldigd vanaf het moment dat de klant in verzuim is. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat de klant in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de klant. Bij de klant zijnde een bedrijf worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimum van € 100,-. Bij de klant zijnde een consument worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld op 15% van de hoofdsom over de eerste € 2.500,-, op 10% van de hoofdsom over de volgende € 2.500,- en op 5% van de hoofdsom over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.
- 14.6. Door de klant gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van, in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de klant dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 14.7. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de klant, zullen de vorderingen van Xtra4people en de verplichtingen van de klant jegens Xtra4people, onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 15. Retentierecht en voorbehoud van eigendom en rechten

- 15.1. Xtra4people is bevoegd de afgifte van zaken die zij voor de klant in verband met de uitvoering van de overeenkomst onder haar heeft, op te schorten totdat alle openstaande facturen door de klant voldaan zijn.
- 15.2. Alle aan de klant geleverde producten blijven eigendom van Xtra4people, totdat alle bedragen die de klant aan Xtra4people verschuldigd is volledig aan Xtra4people zijn betaald.
- 15.3. Rechten worden aan de klant steeds verleend onder de voorwaarde dat de klant de daarvoor overeengekomen vergoedingen tijdig en volledig betaalt.

Artikel 16. Overmacht

- 16.1. Xtra4people is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd wordt als gevolg van overmacht.
- 16.2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: extreme weersomstandigheden; overstromingen; diefstal; aardverschuivingen; terrorisme; belemmeringen door derden, die van overheden inbegrepen; ziekte van de medewerker; belemmeringen in het vervoer; oproeren, oorlogen of oorlogsgevaaren; branden; internetstoring; energiestoring; computerinbraak; overheidsmaatregelen.

Artikel 17. Ontbinding van de overeenkomst

- 17.1. Xtra4people is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de klant zijn verplichtingen jegens Xtra4people niet nakomt en de klant geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, dan kan een ingebrekestelling achterwege blijven.
- 17.2. Voorts is Xtra4people bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst

onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

- 17.3. Xtra4people is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de klant surseance van betaling verzoekt of deze aan de klant wordt verleend, ingeval de klant failliet wordt verklaard of een verzoek daartoe wordt ingediend, ingeval de klant niet in staat is aan zijn schulden te voldoen, overgaat tot beëindiging of liquidatie van zijn bedrijf, onder curatele wordt gesteld, of ingeval een bewindvoerder wordt benoemd.

Artikel 18. Geheimhouding

- 18.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk, als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 18.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Xtra4people gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Xtra4people zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk, dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Xtra4people niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de klant niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade hierdoor ontstaan.

Artikel 19. Aansprakelijkheid en verjaring

- 19.1. Alle deelnemers nemen aan de training vrijwillig deel. Alle deelnemers zijn persoonlijk aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan zichzelf of aan derden tijdens de training.
- 19.2. Xtra4people kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:
- a. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven;
 - b. enige daad of nalatigheid van de klant, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de klant te werk zijn gesteld.
- 19.3. Xtra4people is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Xtra4people is uitgegaan van de door de klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 19.4. De inlichtingen die op de website voorkomen, kunnen onjuistheden en/of tikfouten bevatten.
- 19.5. De deelnemer dient zich te allen tijde te gedragen conform de aanwijzingen en gedragsregels die worden gegeven door Xtra4people. Indien de deelnemer weigert deze aanwijzingen of regels op te volgen, dan zijn de deelnemer en de klant verantwoordelijk voor de eventueel daaruit voortvloeiende schade.
- 19.6. Xtra4people aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van lichamelijke of geestelijke of van welke aard dan ook aan de deelnemers die verband houdt met deelname aan de training, het coaching traject of de individuele begeleiding.
- 19.7. De klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de klant en Xtra4people gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- 19.8. Xtra4people is niet aansprakelijk voor een verkeerde interpretatie door de deelnemer van de inhoud van de training, het coaching traject of de individuele begeleiding.
- 19.9. Xtra4people kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies, diefstal of het zoekraken van eigendommen van de klant of de deelnemer op het terrein van Xtra4people of op de locatie waar de training wordt gegeven.
- 19.10. De klant is er zelf verantwoordelijk voor om na te gaan of het product ingrediënten bevat waarvoor de klant allergisch is of waarvan de klant ziek kan worden.
- 19.11. Xtra4people is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 19.12. Indien Xtra4people aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Xtra4people beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Xtra4people gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Xtra4people beperkt tot het declaratiebedrag.

- 19.13. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van Xtra4people of haar ondergeschikten.
- 19.14. Alle rechtsvorderingen dient de klant binnen 1 jaar in te stellen als de klant niet tevreden is over de werkzaamheden dan wel het handelen van Xtra4people. Handelt de klant niet tijdig, dan verjaart de rechtsvordering. Indien de klant een consument is, dan verjaart de rechtsvordering na verloop van 2 jaar.
- 19.15. Indien de klant in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Xtra4people gehouden is, dan is de klant aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Xtra4people daardoor direct of indirect ontstaan.

Artikel 20. Klachten

- 20.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de klant direct aan Xtra4people kenbaar te worden gemaakt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Xtra4people in staat is adequaat te reageren.
- 20.2. Het in behandeling nemen van een klacht impliceert niet dat Xtra4people erkent dat de uitgevoerde werkzaamheden gebrekkig zijn.
- 20.3. Na het indienen van de klacht dient de klant Xtra4people de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en zo nodig de gelegenheid te geven om alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.
- 20.4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Xtra4people slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 19 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 21. Intellectuele eigendomsrechten

- 21.1. De intellectuele eigendomsrechten op alle door Xtra4people geleverde en/of terbeschikkinggestelde zaken, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, testen, rapporten, modellen, schetsen, lesmateriaal, boeken, tekeningen, oefeningen enz., berusten bij Xtra4people of bij haar licentiegever en zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de klant of de deelnemer en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Xtra4people worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.
- 21.2. Alle intellectuele eigendomsrechten op trainingen ontwikkeld door Xtra4people blijven, ook indien deze in opdracht van de klant zijn ontwikkeld, bij Xtra4people berusten.
- 21.3. Het is zonder voorafgaande toestemming van Xtra4people niet toegestaan om opnamen in beeld en/of geluid te maken van de training.

Artikel 22. Teruggave ter beschikking gestelde zaken

- 22.1. Indien Xtra4people aan de klant bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is de klant gehouden deze zaken onverwijld na beëindiging van de overeenkomst in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren.
- 22.2. Indien de klant, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, in gebreke blijft met de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichting, dan heeft Xtra4people het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op de klant te verhalen.

Artikel 23. Persoonsgegevens

- 23.1. Xtra4people verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met haar privacy beleid dat op de website van Xtra4people staat, zie www.xtra4people.nl

Artikel 24. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 24.1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen de klant en Xtra4people is Nederlands recht van toepassing.
- 24.2. Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de klant en Xtra4people zullen berecht worden door de in Nederland bevoegde rechter binnen wiens rechtsgebied de vestigingsplaats van Xtra4people is gelegen. De klant zijnde een consument heeft de mogelijkheid binnen 1 maand nadat Xtra4people schriftelijk een beroep heeft gedaan op dit artikel om voor de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.